**Tecnológico de Monterrey**

**Interfaz Analítico de Anomalías de Comportamiento**

Documento de Plan de Riesgos

**Equipo 3**

A01194283, Marcelo Hernandez

A00826904, Luis Larios

A00828826, Brian Salomon

v0.2

24/Ago/2022

**Control de Versiones**

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción del cambio** | **Autor(es)** | **Autorizó** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24/08/2022 | v0.1 | Primera Versión | Equipo 1 | Equipo 1 |

# Listado de Riesgos

R001. Requisitos del proyecto cambiados

R002. Falta de experiencia en miembros del equipo

R003. Políticas de la empresa

R004. Algún miembro del equipo se enferma o lesiona

R005. Mala calidad de código

R006. Falta de comunicación con el socio formador

R007. Falta de comunicación de avances entre miembros del equipo

R008. Estimaciones de tiempo poco precisas

R009. Diagrama de Gantt mal definido

R010. Documentos erróneos o incompletos

R011. Documentación deficiente

R012. Algún integrante del equipo da de baja el bloque

R013. Falta de tiempo para testing y QA

R014. Pérdida parcial o total del código fuente (errores de almacenamiento o corrupción del archivo)

R015. Mal manejo de riesgos y planes de contingencia

# Categorización

## Debido al Socio Formador

R001. Requisitos del proyecto cambiados

R003. Políticas de la empresa

R006. Falta de comunicación con el socio formador

R014. Fallas en los servidores del socio formador

## Debido al Equipo

R002. Falta de experiencia en miembros del equipo

R005. Mala calidad de código

R007. Falta de comunicación de avances entre miembros del equipo

R008. Estimaciones de tiempo poco precisas

R009. Diagrama de Gantt mal definido

R010. Documentos erróneos o incompletos

R015. Mal manejo de riesgos y planes de contingencia

## Debido a Factores Externos

R004. Algún miembro del equipo se enferma o lesiona

R011. Algún integrante del equipo da de baja el bloque

R012. Falta de tiempo para testing y QA

R013. Pérdida parcial o total del código fuente (errores de almacenamiento o corrupción del archivo

| Mapa de Riesgos | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Titulo | Impacto (Días) | Probabilidad(%) | Rating | Impacto (calidad del proyecto) | Probabilidad | Mitigación [Evitarlo , Aceptarlo, Reducirlo, Transferirlo] |
| R001 | Requisitos del proyecto cambiados | 14 | 60.00% | 8.4 | 5 | 3 | Aceptarlo |
| R008 | Estimaciones de tiempo poco precisas | 7 | 98.00% | 6.86 | 3 | 5 | Reducirlo |
| R006 | Falta de comunicación con el socio formador | 7 | 95.00% | 6.65 | 4 | 3 | Evitarlo |
| R009 | Diagrama de Gantt mal definido | 2 | 60.00% | 1.6 | 5 | 1 | Evitarlo |
| R005 | Mala calidad de código | 5 | 70.00% | 3.5 | 4 | 2 | Reducirlo |
| R002 | Falta de experiencia en miembros del equipo | 3 | 75.00% | 2.25 | 5 | 5 | Aceptarlo |
| R012 | Falta de tiempo para testing y QA | 5 | 35.00% | 1.75 | 4 | 1 | Aceptarlo |
| R004 | Algún miembro del equipo se enferma o lesiona | 10 | 20.00% | 2 | 3 | 3 | Aceptarlo |
| R007 | Falta de comunicación de avances entre miembros del equipo | 4 | 40.00% | 1.6 | 2 | 2 | Evitarlo |
| R010 | Documentos erróneos o incompletos | 3 | 20.00% | 0.6 | 2 | 3 | Evitarlo |
| R012 | Algún integrante del equipo da de baja el bloque | 20 | 5.00% | 1.0 | 4 | 1 | Aceptarlo |
| R016 | Mal manejo de riesgos y planes de contingencia | 4 | 15.00% | 0.6 | 3 | 2 | Evitarlo |
| R014 | Pérdida parcial o total del código fuente (errores de almacenamiento o corrupción del archivo) | 14 | 2.00% | 0.28 | 5 | 1 | Aceptarlo |
| R003 | Políticas de la empresa | 2 | 3.00% | 0.06 | 1 | 1 | Transferirlo |
| R011 | Documentación deficiente | 5 | 10.00% | .5 | 2 | 1 | Evitarlo |

# Mapa de Riesgos

| 5 | • | • | • Nuestras estimaciones de tiempo y esfuerzo son poco precisas | • | • Falta de experiencia en miembros del equipo |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | • | • | • | • | • |
| 3 | • | • Documentos erróneos o incompletos | • Algún miembro del equipo se enferma o lesiona | • Falta de comunicación con el socio-formador | • Los requisitos del proyecto son cambiados |
| 2 | • | • Falta de comunicación de avances entre miembros del equipo | • Mal manejo de riesgos y planes de contingencia | • Mala calidad de código | • |
| 1 | • Políticas de la empresa | • | • | • Falta de tiempo para testing y QA  • Algún integrante del equipo da de baja el bloque | • Diagrama de gantt mal definido  • Pérdida parcial o total del código fuente (errores de almacenamiento o corrupción del archivo)  • Fallas en los servidores del socio-formador |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

# 

# Planes de Contingencia para los 3 Riesgos con Mayor Rating

## 3.1 Los requisitos del proyecto son cambiados

En dado caso de que el socio formador o los profesores cambien los requisitos, tanto funcionales como no funcionales del proyecto, tendríamos que modificar toda la documentación necesaria. En caso de haber comenzado con el desarrollo de la plataforma sería necesario evaluar qué partes o módulos deberán ser re-factorizados, modificados o eliminados, al igual que evaluar si es necesario agregar nuevos módulos. Debido a las limitaciones del tiempo del proyecto, un riesgo como éste representa un retraso considerable en el proyecto, por lo cual hemos preparado una estrategia que será descrita a continuación, con los pasos a seguir para reducir este riesgo.

Pasos a tomar para reducir el riesgo:

* Aclarar dudas lo más pronto posible
* Mantener escritas cuestiones para próximas sesiones
* Realizar juntas con socio formador en horarios fuera de clase
* Siempre verificar nuestros avances con los profesores y el socio formador
* Asegurar la mejor comunicación posible con el socio formador.
* Comprobar requisitos con los demás equipos

## 3.2 Estimaciones de tiempo poco precisas

En dado caso de que las estimaciones realizadas por el equipo sean erróneas, tanto en el esfuerzo requerido para lograr los requerimientos planteados como en el tiempo que llevaría realizarlas, causaría la entrega de un producto con posibles defectos, falta de QA y testeo y/o funcionalidad parcial. Para evitar esto se tomarán las siguientes medidas.

Pasos a tomar para reducir el riesgo:

* Revisar proyectos anteriores para tener una buena estimación de las tareas individuales que debemos realizar
* Agregar a la estimación un “tiempo de colchón”
* Hacer la estimación en base a todos los integrantes del equipo para tener mayor precisión
* Mantener una comunicación excelente dentro del equipo de trabajo
* Revisar avances frecuentemente con los profesores y el socio formador para tener la mayor retroalimentación posible

## 3.3 Falta de comunicación con el socio formador

En dado caso de que exista una falta de comunicación entre el equipo y el socio formador, se hará lo mejor posible para establecer una comunicación por escrito con preguntas directas y atinadas que resuelvan la incertidumbre en el proyecto. En caso de no ser posible, la situación será comunicada con los profesores para que ellos nos den indicaciones de cómo resolver la duda o cómo proceder para no detenernos más tiempo del necesario.

Pasos a tomar para evitar el riesgo:

* Asistir a todas las juntas con el socio formador
* Contactar al socio formador cuando surja una duda
* Hacer preguntas relevantes para reforzar el entendimiento de los requisitos
* Anotar todos los detalles con el propósito de no olvidar lo que el socio formador quiere